

NACIONALINĖS 2010-UJŲ EUROPOS KOVOS SU SKURDU IR SOCIALINE ATSKIRTIMI METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinės 2010-ųjų Europos kovos su skurdu ir socialine atskirtimi metų programos įgyvendinimo priežiūros komitetas (toliau vadinama – Komitetas) yra 2010-ųjų Europos kovos su skurdu ir socialine atskirtimi metų nacionalinės įgyvendinančiosios institucijos (toliau vadinama – NĮI) valdymo ir kontrolės sistemos pagrindinė dalis.

2. Nacionalinės 2010-ųjų Europos kovos su skurdu ir socialine atskirtimi metų programos įgyvendinimo priežiūros komiteto darbo reglamentas (toliau vadinama – darbo reglamentas) nustato Komiteto darbo tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, sudėtį ir darbo organizavimą.

3. Komitetas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, kitais teisės aktais, taip pat šiuo darbo reglamentu.

KOMITETO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Komiteto tikslas – siekti, kad Nacionalinė 2010-ųjų Europos kovos su skurdu ir socialine atskirtimi metų programa (toliau vadinama – Europos metų programa) būtų efektyviai ir kokybiškai įgyvendinama.

5. Svarbiausieji Komiteto uždaviniai yra šie:

5.1. prižiūrėti ir vertinti Europos metų programos vykdymą;

5.2. užtikrinti kokybišką Europos metų programos įgyvendinimą.

6. Įgyvendindamas savo uždavinius, Komitetas atlieka šias funkcijas:

6.1. svarsto Strateginio planavimo ir socialinės aprėpties departamento pasiūlymus dėl projektų atrankos kriterijų;

6.2. svarsto Europos Sąjungos struktūrinės paramos departamento parengtus projektų finansavimo sąlygų aprašus ir teikia pasiūlymus dėl jų keitimo;

6.3. svarsto Paramos fondo Europos socialinio fondo agentūros (toliau vadinama –ESFA) pateiktas paraiškų vertinimo ataskaitas ir teikia rekomendacijas dėl projektų finansavimo;

6.4. teikia rekomendacijas dėl nefinansinės paramos skyrimo;

6.5. vykdo Europos metų programos įgyvendinimo priežiūrą, svarsto ESFA pateiktas Europos metų programos įgyvendinimo ataskaitas;

6.6. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl Nacionalinės paraiškos ir galutinės Europos metų programos įgyvendinimo ataskaitos;

6.7. priima spindimus kitais Europos metų programos įgyvendinimo metu iškilusiais klausimais.

III. KOMITETO SUDĖTIS

7. Komiteto personalinę sudėtį tvirtina NĮI vadovas - socialinės apsaugos ir darbo ministras.

8. Komitetą sudaro pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir nariai: Apskaitos ir atskaitomybės departamento, Europos Sąjungos struktūrinės paramos departamento, Piniginės paramos, vaikų ir jaunimo departamento, Strateginio planavimo ir socialinės aprėpties

departamento, Tarptautinių reikalų departamento, Bendruomenių reikalų skyriaus, Šeimos gerovės skyriaus ir kitų institucijų atstovai.

9. Paskirtam Komiteto nariui nustojus eiti savo tiesiogines pareigas, jį paskyrusi institucija per dvi savaites turi paskirti naują narį ir apie tai informuoti Komiteto sekretoriatą, pranešdami naujai paskirto nario vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį ir elektroninio pašto adresą.

10. Pradėdami darbą Komisijos nariai privalo pasirašyti:

10.1. konfidencialumo pasižadėjimą dėl informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos neskelbimo ir neplatrinimo;

10.2. nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo.

11. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – ministerija) Strateginio planavimo ir socialinės aprėpties departamento direktoriaus sprendimu, prieš tai suderinus su ministerijos kancleriu, į komiteto posėdį pateikti rekomendacijas dėl atrankai pateiktų projektų gali būti kviečiami ir nepriklausomi vertintojai ir/ar nevyriausybinių organizacijų atstovai. Pirmą kartą posėdyje dalyvaujantys nepriklausomi vertintojai ir/ar nevyriausybinių organizacijų atstovai turi pasirašyti konfidencialumo ir nešališkumo deklaracijas.

IV. KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Komiteto darbui vadovauja Komiteto pirmininkas, o jam nesant – Komiteto pirmininko pavaduotojas. Komiteto darbo forma yra posėdžiai.

13. Komiteto pirmininkas:

13.1. organizuoja Komiteto darbą;

13.2. veikia Komiteto vardu arba įgalioja tai daryti kitus Komiteto narius, Komitetą atstovaujant teismuose ir kitose institucijose;

13.3. šaukia Komiteto posėdžius ir jiems pirmininkauja; esant reikalui, gali pakeisti Komiteto posėdžio datą arba sušaukti neeilinį Komiteto posėdį;

13.4. tvirtina Komiteto posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę.

14. Komiteto sekretoriaus funkcijas atlieka socialinės apsaugos ir darbo ministro paskirtas Strateginio planavimo ir socialinės aprėpties departamento Socialinės aprėpties skyriaus darbuotojas.

15. Komiteto sekretorius:

15.1. rengia posėdžių darbotvarkę ir kartu su posėdžio medžiaga ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Komiteto posėdžio pradžios pateikia Komiteto pirmininkui;

15.2. Komiteto pirmininkui patvirtinus posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki Komiteto posėdžio pradžios apie tai raštu informuoja Komiteto narius ir pateikia posėdžio medžiagą;

15.3. renka ir apibendrina gautą informaciją, kurios reikia Komiteto rekomendacijoms priimti;

15.4. atsako už Komiteto dokumentų tvarkymą, saugo Komitetui pateiktus dokumentus ir Komiteto posėdžių protokolų originalus per visą Komiteto veiklos laikotarpį. Komitetui sustabdžius ar pabaigus veiklą, su jo veikla susijusius dokumentus perduoda ministerijos archyvui;

15.5. Komiteto nariui (-iams) paprašius, Komiteto posėdyje pateikia kvietimo teikti paraiškas Europos metų programos finansavimui gauti kvietimo metu gautų paraiškų ir jų priedų kopijas;

15.6. vykdo kitus Komiteto pirmininko pavedimus.

16. Komiteto nariai:

16.1. rengia ir tvirtina savo darbo reglamentą;

16.2. svarsto ESFA pateiktą paraiškų, Europos metų programos finansavimui gauti, vertinimo ataskaitą, nevyriausybinių organizacijų atstovų, bei ekspertų siūlymus ir išvadas, Komiteto narių argumentus bei kitą informaciją, susijusią su atrinktais projektais, gali priimti ir teikti NII vieną iš sprendimų;

- 16.2.1. rekomenduoti skirti paramą paraiškai įgyvendinti;
- 16.2.2. rekomenduoti neskirti paramos paraiškai įgyvendinti. Rekomendacijos neskirti paramos paraiškai įgyvendinti motyvai nurodomi Komiteto posėdžio protokole;
- 16.2.3. rekomenduoti gražinti paraišką ESFA pakartotinai vertinti, Komiteto posėdžio protokole nurodant sprendimo motyvus ir nustatant pakartotinio vertinimo terminus. Sprendimas gražinti pakartotinai vertinti gali būti priimtas, jei, Komiteto narių nuomone, paraiškų vertinimo ataskaitoje nepateikta pakankamai informacijos sprendimui priimti arba posėdžio metu buvo gauta informacija, galinti turėti įtakos vertinimo rezultatams;
- 16.2.4. rekomenduoti atidėti rekomendacijos priėmimą dėl paramos skyrimo iki kito Komiteto posėdžio, Komiteto posėdžio protokole nurodant tokio sprendimo motyvus ir kito Komiteto posėdžio datą;
- 16.2.5. rekomenduoti teikti kitokią, negu nurodyta ESFA vertinimo ataskaitoje paraiškų prioritetiškumą, jeigu Komitetas nusprendžia, kad atskiri projektai yra svarbūs siekiant Europos metų programos įgyvendinimo efektyvumo ir kokybės.
- 16.3. Komiteto nariai, į posėdžius kviečiami socialiniai-ekonominiai partneriai bei ekspertai privalo užtikrinti pareiškėjų pateiktų duomenų konfidencialumą ir naudoti juos tik finansuojamiems projektams atrinkti;
- 16.4. jeigu yra pagrindo manyti, kad Komiteto nario dalyvavimas rengiant, svarstant ir priimant sprendimą dėl konkretaus projekto finansavimo sukels interesų konfliktą, tas Komiteto narys pats arba posėdžio pirmininkui pareikalavus turi nusišalinti nuo šios procedūros. Komiteto posėdžio protokole įtraukiama informacija apie galimą interesų konfliktą;
- 16.5. rengia ir teikia ministerijai rekomendacijas dėl Komiteto posėdyje svarstomų projektų finansavimo;
- 16.6. rengia ir teikia ministerijai rekomendacijas dėl nefinansinės paramos skyrimo;
- 16.7. vertina Europos metų programos įgyvendinimo pažangą;
- 16.8. svarsto Europos metų programos priemonių įgyvendinimo vertinimo ataskaitas;
- 16.9. turi teisę paprašyti Komiteto sekretoriato posėdžio metu pateikti paraiškų Europos metų programos finansavimui gauti ir jų priedų kopijas;
- 16.10. svarsto ir pritaria Europos metų programos galutinei įgyvendinimo ataskaitai;
- 16.11. vykdo kitas teisės aktų numatytas funkcijas.
17. Komiteto narys negali būti projektų pareiškėjų, partnerių ir ekspertų atstovu, arba turėti privačių interesų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su svarstomu klausimu ar subjektu, kurio paraiška Europos metų programos finansavimui gauti yra svarstoma. Paaiškėjus šioms aplinkybėms, Komiteto narys apie tai turi pranešti posėdžio metu Komitetui ir nusišalinti nuo balsavimo dėl sprendimo šių subjektų atžvilgiu priėmimo.

V. KOMITETO POSĖDŽIŲ RENGIMAS IR TVARKA

18. Posėdžiai yra pagrindinė Komiteto veiklos forma.
19. Komiteto narys, nustojęs eiti savo tiesiogines pareigas jį į Komitetą delegavusioje institucijoje arba atšauktas iš Komiteto narių, privalo prieš 3 savaites apie tai informuoti Komiteto pirmininką.
20. Komiteto posėdžiai rengiami Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patalpose (A. Vivulskio g. 11, LT – 03610 Vilnius).
21. Komiteto sprendimai priimami bendru Komiteto narių sutarimu. Nepavykus priimti vieningo sprendimo, sprendimai priimami atviru Komiteto narių balsavimu paprastąja balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komiteto pirmininko balsas. Balsuojant Komiteto nariai turi pateikti poziciją „už“ arba „prieš“.
22. Komiteto posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 balso teisę turinčių Komiteto narių. Komiteto posėdyje negalintys dalyvauti Komiteto nariai ir nepriklausomi vertintojai apie tai iš anksto raštu praneša sekretoriui ir Komiteto pirmininkui.
23. Negalintys dalyvauti Komiteto posėdyje Komiteto nariai komiteto pirmininkui gali pateikti savo nuomonę raštu Komiteto posėdžio darbotvarkėje nurodytais klausimais. Komiteto

pirmininkas nedalyvaujančio Komiteto nario nuomonę paskelbia Komiteto posėdžio metu. Pateikdamas nuomonę negalintis dalyvauti Komiteto posėdyje Komiteto narys savo pozicijos „už“ arba „prieš“ pareikšti negali (išskyrus atvejus, kai Komiteto sprendimai priimami apklausos būdu).

24. Komiteto sprendimai įforminami protokolu. Prie protokolo taip pat pridedama Komiteto nario, negalėjusio dalyvauti Komiteto posėdyje, raštiška nuomonė.

25. Protokole nurodoma:

25.1. posėdžio data ir vieta;

25.2. posėdyje dalyvaujantys asmenys (kvorumo buvimas);

25.3. posėdžio metu apsvarstytos paraiškos Europos metų programos finansavimui ir paraiškos nefinansinei paramai gauti, pateikti argumentai, paaiškinimai;

25.4. sąrašas paraiškų Europos metų programos finansavimui ir paraiškų nefinansinei paramai gauti, kurioms rekomenduojama skirti paramą;

25.5. sąrašas paraiškų Europos metų programos finansavimui ir paraiškos nefinansinei paramai gauti, kurioms nerekomenduojama skirti paramos (išdėstant motyvus);

25.6. sąrašas paraiškų Europos metų programos finansavimui gauti, kurias NĮI rekomenduojama grąžinti ESFA pakartotinai vertinti (išdėstant motyvus);

25.7. sąrašas paraiškų Europos metų programos finansavimui gauti, dėl kurių rekomendacijų priėmimas atidedamas iki kito posėdžio (išdėstant motyvus);

25.8. rekomendacija dėl konkurso metu nepanaudotų lėšų;

25.9. balsavimo rezultatai ir kita svarbi informacija.

26. Komiteto posėdžio protokolai parengiami per 5 darbo dienas. Posėdžio protokolai pasirašomi Komiteto posėdžio pirmininko ir sekretoriaus, prieš tai suderinus su visais Komiteto nariais.

27. Prie protokolo gali būti pridedami įvairūs priedai, pavyzdžiui, posėdyje nagrinėti dokumentai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Komiteto posėdžių darbo organizavimo procedūrinius klausimus, nenumatytus šiame darbo reglamente, sprendžia Komiteto pirmininkas.

29. Šis darbo reglamentas tvirtinamas pirmojo Komiteto posėdžio metu prieš priimant kitus sprendimus ir įsigalioja nuo jo patvirtinimo momento.

30. Šį darbo reglamentą tvirtinti, keisti ir pildyti galima tik Komiteto posėdyje. Sprendimas dėl šio darbo reglamento tvirtinimo, pakeitimo ar papildymo, priimamas Komiteto posėdyje 2/3 visų Komiteto narių balsų dauguma ir yra įforminamas atskiru protokolu.

31. Darbo reglamento pakeitimus ir papildymus inicijuoja Komiteto nariai.
